

**Všeobecné obchodné podmienky
(ďalej len „VOP“)**

**Čl.1
Vymedzenie pojmov**

1. Poskytovateľ služby:

Obchodné meno:	AKMV advokátska kancelária s.r.o.
Sídlo:	Pluhová 17, 831 03 Bratislava, SR
IČO:	47 095 652
Konajúci prostredníctvom:	JUDr. Veronika Michalíková, MBA
Registrácia:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 90780/B
e-mail:	office@akmv.sk
telefón:	+421(2)43333509
mobil:	+421915046749
IČ DPH:	SK2023819710
DIC:	2023819710
korešpondenčná adresa:	Pluhová 17, 831 03 Bratislava
Číslo účtu pre bezhotovostné platby:	SK7509000000005045855136
banka:	Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN:	SK7509000000005045855136
BIC (SWIFT):	GIBASKBX

Poskytovateľ služby je osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy o poskytnutí právnych služieb koná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti alebo osoba konajúca v jej mene alebo na jej účet.

Osoba konajúca v mene Poskytovateľa služby je advokát vedený v zozname advokátov vedenom Slovenskou advokátskou komorou pod registračným číslom 6290 a je oprávnený poskytovať právne služby na území Slovenskej republiky (ďalej iba „poskytovateľ služby“ alebo „advokátska kancelária“).

- 2. Objednávateľom služby** je fyzická osoba - spotrebiteľ, fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba, ktorá uzatvára s advokátskou kanceláriou zmluvu o poskytovaní právnych služieb, prostredníctvom elektronického formulára na webovej stránke www.akmv.sk alebo prostredníctvom emailovej komunikácie na adrese office@akmv.sk alebo michalikova@akmv.sk alebo akmv@akmv.sk alebo kancelaria@akmv.sk alebo podpisom zmluvy v listinnej forme (ďalej iba „klient“).

Spotrebiteľom sa v zmysle Obchodných podmienok rozumie spotrebiteľ v zmysle zákona 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa: fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania (ďalej ako „spotrebiteľ“). Spotrebiteľom môže byť len fyzická osoba, ktorá dovŕšila 18 rokov veku.

- 3. Produkt** je akákoľvek právna služba poskytovaná advokátskou kanceláriou, najmä ale nie výlučne:
- vypracovanie právnej analýzy,
 - právna konzultácia poskytovaná osobne, online alebo telefonicky,
 - vypracovanie zmlúv a podaní.
 - zastupovanie klienta v súdnom, správnom alebo mimosúdnom konaní.
(ďalej iba „právna služba“)
- 4. Zmluva o poskytovaní právnych služieb** predstavuje súbor právnych vzťahov medzi advokátskou kanceláriou a klientom, ktoré vznikajú pri poskytovaní právnych služieb.
- 5. Elektronický formulár** je formulár v elektronickej podobe, uverejnený na webových stránkach advokátskej kancelárie www.akmv.sk pri jednotlivých produktoch, pomocou ktorého si klient objednáva právnu službu od advokátskej kancelárie.

6. Cena za poskytnutie právnych služieb je suma, ktorá je uvedená pri jednotlivých produktoch alebo cena stanovená advokátskou kanceláriou v cenovej ponuke.

7. Orgány dozoru:

- Orgán dohľadu nad výkonom advokácie: Slovenská advokátska komora, Kolárska 4, 813 42 Bratislava,
- Orgán kontroly poskytovania služieb:: Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj, Prievozská 32, P.O. Box 5, 820 07 Bratislava 27.

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

1. VOP upravujú práva a povinnosti strán pri poskytovaní právnych služieb medzi advokátskou kanceláriou a klientom prostredníctvom elektronickej komunikácie vrátane elektronického formulára na webovej stránke www.akmv.sk (v akejkoľvek lokalizovanej verzii), komunikačných aplikácií (Messenger, WhatsApp, Signal, Telegram a pod.), prostredníctvom emailovej komunikácie na adrese office@akmv.sk alebo michalikova@akmv.sk alebo akmv@akmv.sk alebo kancelaria@akmv.sk, telefonicky na tel. č. +421 915 046 749, osobne alebo prostredníctvom akéhokoľvek iného prístupového miesta, ktoré bude klientovi poskytnuté.
2. Advokátska kancelária komunikuje s klientami najmä prostredníctvom emailovej komunikácie a nie je povinná odpovedať klientom obratom.
3. Poskytovateľ služby poskytuje služby v zmysle zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii.
4. Ak je zmluvnou stranou fyzická osoba – spotrebiteľ, riadia sa právne vzťahy neupravené týmito VOP najmä:
 - zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník,
 - zákonom č. 250/2007 Z. z. Zákon o ochrane spotrebiteľa,
 - zákonom č. 102/2014 Z. z. Zákon o ochrane spotrebiteľa pri zmluvách uzavretých na diaľku,
 - zákonom č. 22/2004 Z. z. o elektronickej obchode.
5. Ak je zmluvnou stranou fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, riadia sa právne vzťahy neupravené týmito VOP najmä:
 - zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
 - zákonom č. 22/2004 Z. z. o elektronickej obchode.
6. Advokátska kancelária uzavrela poistenie zodpovednosti za škodu s poistným krytím vo výške 1.500.000 EUR v poisťovni KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group.
7. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytovaní právnych služieb. V prípade, že advokátska kancelária a klient uzatvoria písomnú zmluvu o poskytovaní právnych služieb, v ktorej si dohodnú podmienky odlišné od VOP, budú ustanovenia zmluvy o poskytovaní právnych služieb uprednostnené pred VOP.
8. Pri poskytovaní právnych služieb sa na zmluvné vzťahy medzi advokátskou kanceláriou a klientom a na interpretáciu zmlúv použijú výhradne tieto VOP. Použitie akýchkoľvek iných obchodných podmienok je vylúčené.
9. Advokátska kancelária je oprávnená v rámci svojej činnosti poveriť alebo substitučne splnomocniť tretiu osobu.
10. VOP sú vyhotovené v slovenskom jazyku a zmluvu o poskytovaní právnych služieb je možné uzavrieť najmä v slovenskom jazyku. S klientom, ktorý slovenský jazyk neovláda, môže advokátska kancelária uzavrieť zmluvu dvojjazyčne slovenskom jazyku a v anglickom jazyku, pričom prednosť má slovenská jazyková verzia.
11. Advokátska kancelária neručí za správnosť informácií uvedených na webovej stránke advokátskej kancelárie www.akmv.sk, ani v príspevkoch na profiloch advokátskej kancelárie na sociálnych

sieťach a propagačných materiáloch, keďže uvádzané informácie majú informatívny charakter, nie sú právnou službou a znenie právnych predpisov sa plynutím času mení.

Čl. 3

Uzatváranie zmluvy o poskytovaní právnych služieb

1. Predmetom zmluvy o poskytovaní právnych služieb medzi advokátskou kanceláriou a klientom je poskytnutie právnych služieb zo strany advokátskej kancelárie klientovi za odmenu v súlade s týmito VOP.
2. Každý klient, ktorý chce využívať právne služby poskytované advokátskou kanceláriou je povinný advokátsku kanceláriu kontaktovať prostredníctvom kontaktného formulára na webovej stránke www.akmv.sk alebo priamo prostredníctvom emailu na adresu office@akmv.sk.
3. Advokátska kancelária po kontaktovaní zo strany klienta vypracuje a zašle klientovi cenovú ponuku prispôbenú na konkrétne okolnosti týkajúce sa klientom požadovanej služby. Ak je cena služby stanovená hodinovou sadzbou, advokátska kancelária klientovi spolu s cenovou ponukou zašle aj odhadovaný hodinový rozsah práce (počet osobohodín). Odhadovaný hodinový rozsah práce je iba orientačný a nie je pre advokátsku kanceláriu záväzný. Ak odhad počtu osobohodín nie je zaslaný, má sa za to, že odhad hodín je vypočítaný podľa hodinovej sadzby 80 EUR + DPH.
4. Pokiaľ klient cenovú ponuku akceptuje, advokátskej kancelárii e-mailom v zmysle Čl. 2, ods. 1 potvrdí svoj záujem o poskytnutie služby. Po odsúhlasení cenovej ponuky klientom je objednávka právnej služby pre klienta záväzná a advokátska kancelária zašle klientovi prostredníctvom mailu preddavkovú faktúru, ktorú je povinný uhradiť.
5. Po prijatí úhrady preddavkovej faktúry advokátska kancelária klientovi písomne potvrdí, že mu poskytne právne služby v dojednanom rozsahu. Pokiaľ advokátska kancelária klientovi poskytnutie právnych služieb písomne nepotvrdí, bez zbytočného odkladu o tom klienta emailom informuje a vráti klientovi úhradu preddavkovej faktúry na účet, z ktorého bola úhrada prijatá.
6. Odoslaním písomného potvrdenia advokátskej kancelárie o tom, že klientovi poskytne právne služby v dojednanom rozsahu po úhrade preddavkovej faktúry sa zmluva o poskytnutí právnych služieb považuje za uzavretú. V prípade, že sa advokátska kancelária s klientom dohodla, že preddavkovú faktúru nebude klientovi vystavovať, považuje sa zmluva o poskytnutí právnych služieb za uzavretú písomným potvrdením advokátskej kancelárie o poskytnutí právnych služieb.
7. Zaslanie automatickej odpovede klientovi prostredníctvom mailu sa nepovažuje za záväzné prijatie objednávky.
8. Konkrétny rozsah poskytovanej právnej služby vyplýva z druhu služby zvolenej klientom a obsahu elektronického formulára, v ktorom klient požadovanú právnu službu špecifikoval alebo z mailovej komunikácie, v ktorej definoval druh a rozsah služby, o ktorú má záujem.
9. Vyplnením a odoslaním elektronického formulára alebo mailu nie je klient k ničomu zaviazaný. Rovnako tak ani zaslaniem kontaktného emailu so špecifikáciou služby, o ktorú má predbežný záujem.
10. Ak sa klient rozhodne využiť právne služby poskytované advokátskou kanceláriou, súhlasí s tým, že jej poskytne presné informácie a dokumenty a bude súčinný pri poskytovaní danej služby v akýchkoľvek veciach a v rozsahu potrebnom a požadovanom advokátskou kanceláriou. Zároveň sa zaväzuje bezodkladne informovať advokátsku kanceláriu pri akejkoľvek zmene podstatných okolností.
11. Spolu s cenovou ponukou advokátska kancelária zašle klientovi aj znenie týchto VOP (napr. cez priložený link).
12. Súhlasom s cenovou ponukou klient potvrdzuje, že sa s VOP dôkladne oboznámil, ich obsahu porozumel a v tomto znení s nimi bez výhrad súhlasí.

13. Klient s odsúhlasením cenovej ponuky zároveň potvrdzuje, že nemá vedomosť o tom, že by jeho záujmy boli v rozpore so záujmami iného klienta advokátskej kancelárie.
14. Klient berie na vedomie, že advokátska kancelária je oprávnená jeho objednávku po predbežnom posúdení, pred uzavretím zmluvy o poskytovaní právnej služby, odmietnuť. Vo výnimočných prípadoch aj po uzavretí zmluvy o poskytovaní právnej služby, najmä ak z doručených podkladov vyplynie, že má byť klientovi poskytnutá iná právna služba ako bolo komunikované alebo sa javila na začiatku, alebo rozsah prác by mal značne prekročiť zaslaný odhad prác a klient neodsúhlasil novú cenu alebo na strane advokátskej kancelárie došlo neočakávane k takej skutočnosti, že službu nebude vedieť poskytnúť.
15. Celá komunikácia s klientom najmä ohľadom dojednaní zmluvy a stanovenia ceny za poskytovanie právnych služieb prebieha prostredníctvom mailovej komunikácie a všetky okolnosti dohodnuté v mailovej komunikácii sú pre klienta záväzné.

Čl. 4 Cena a platba

1. Cena za právne služby v cenovej ponuke je uvedená vrátane DPH, ak nie je uvedené inak.
2. Cena za právne služby nezahŕňa opakované vykonanie úkonov alebo vypracovanie podkladov v prípade, ak toto nastane z dôvodov na strane klienta, najmä zamlčaním podstatných skutočností, uvedením nesprávnych údajov a chybných informácií alebo príde k zmene pokynov zo strany klienta.
3. Ceny za právne služby sa riadia všeobecnými ustanoveniami o cene a platbe podľa tohto článku, ak iné ustanovenia týchto VOP nehovoria inak.
4. Cena za konkrétne právne služby je určená advokátskou kanceláriou najmä:
 - hodinovou sadzbou, za každých začatých 5 minút,
 - paušálne,
 - tarifne,
 - podielovo,
 - celkovou cenou za konkrétny úkon alebo službu.
5. Cenu za právne služby je možné uhradiť bezhotovostne bankovým prevodom alebo vkladom na účet advokátskej kancelárie. Cena sa hradí v eurách.
6. V prípade, ak klient zaplatí advokátskej kancelárii úhradu za služby bezhotovostným prevodom, za deň platby sa považuje deň, keď bola celá úhrada za službu pripísaná na účet advokátskej kancelárie.
7. Cena za právne služby stanovená v cenovej ponuke je platná jeden mesiac odo dňa zaslania cenovej ponuky klientovi. Ak do uplynutia jedného mesiaca nedôjde k úhrade preddavkovej faktúry má advokátska kancelária právo zmeniť výšku cenovej ponuky.
8. Klient súhlasí s elektronickým zasielaním zálohovej faktúry a faktúry.
9. Klient je povinný uhradiť zálohovú faktúru v lehote 30 dní odo dňa jej zaslania advokátskou kanceláriou. Ak klient zálohovú faktúru v stanovenej lehote neuhradí, má sa za to, že od zmluvy odstúpil.
10. Cena sa považuje za uhradenú v okamihu, keď je príslušná suma pripísaná na bankový účet advokátskej kancelárie. Dokladom o zaplatení kúpnej ceny je faktúra (daňový doklad), ktorá bude klientovi zaslaná prostredníctvom emailu po úhrade ceny za právne služby.
11. Pri službách, ktorých súčasťou je osobná spoluúčasť klienta najmä na veľvyslanectve, alebo na cudzineckej polícii, alebo iných úradoch a inštitúciách je úhrada služby stanovená za objednanie klienta na konkrétny termín. Pri akýchkoľvek zmenách termínov je advokátska kancelária oprávnená účtovať odmenu za služby nad dohodnutý rozsah.

12. Advokátska kancelária je oprávnená si dodatočne účtovať čas strávený kontrolou dokumentov v prípade, že klient dodá nesprávne dokumenty, nekompletnú dokumentáciu alebo dokumenty ktorým medzičasom uplynie ich platnosť.
13. Ak sa dodatočne zmenia okolnosti prípadu alebo klient advokátsku kanceláriu oboznámi s relevantnými skutočnosťami neskôr, ako je potrebné, čo spôsobí advokátskej kancelárii vyšší rozsah práce, ako sa predpokladalo, je advokátska kancelária oprávnená dodatočne navýšiť cenu za právne služby. Za dodatočnú zmenu okolností sa považuje aj podstatná zmena právnej úpravy relevantnej pre poskytnutie služby.
14. Online právnu konzultáciu musí klient uhradiť vopred prostredníctvom bezhotovostného bankového prevodu alebo vkladom na účet advokátskej kancelárie. Právnu konzultáciu v advokátskej kancelárii možno uhradiť aj v hotovosti pred samotnou konzultáciou.

Čl. 5 Produkty

1. **Právna analýza**, je služba poskytovaná prostredníctvom emailu, spočívajúca v naštudovaní si konkrétneho prípadu, legislatívy a matérie s ním súvisiacej. Právna analýza je vytvorená v rozsahu, v akom klient poskytol advokátskej kancelárii relevantné informácie. Termín dodania závisí od zložitosti otázky a prípadnej potreby ďalšej súčinnosti klienta. Zasláním právnej analýzy klientovi sa produkt považuje za poskytnutý.
2. **Právna konzultácia** je poskytovaná osobne alebo online prostredníctvom video hovoru, prípadne telefonicky. Právna konzultácia je poskytovaná v slovenskom jazyku alebo po dohode v anglickom jazyku.

Termín konzultácie si klient s advokátskou kanceláriou dohodne prostredníctvom emailu alebo telefonicky. Dĺžka trvania právnej konzultácie je do 60 minút. Online právnu konzultáciu poskytne advokátska kancelária až po uhradení preddavkovej faktúry.

Klient berie na vedomie, že obsahom konzultácie sú právne rady v oblasti vopred špecifikovanej klientom. Klient berie na vedomie, že pri príprave na konzultáciu sa vychádza z informácií ním poskytnutých a že nemusí byť vždy možné odpovedať na všetky doplňujúce otázky klienta, ktoré idú nad rámec toho, čo bolo v predchádzajúcej komunikácii ním uvedené.

V prípade technických problémov advokátska kancelária dohodne s klientom náhradný termín konzultácie.

Neúčast' na termíne osobnej konzultácie v kancelárii alebo na online, prípadne telefonickú konzultáciu je potrebné oznámiť najmenej tri pracovné dni vopred prostredníctvom emailu, inak klientovi nevzniká právo na náhradný termín a právo na vrátenie zaplatenej sumy.

Ak došlo k zmeškaniu dohodnutého termínu video hovoru alebo telefónneho hovoru zo strany klienta a ak sa nedohodnú strany na inom termíne, považuje sa právna služba za poskytnutú.

3. Vypracovanie dokumentácie a zastupovanie klienta

4. Iné právne služby

Čl. 6 Osobitné ustanovenia k vybraným druhom právnych služieb

1. Pobytová a vízová agenda

- a) Cudzincovi sú poskytované pobytové a vízové právne služby len v prípade, ak sa chce na Slovensku skutočne zdržiavať, žiť tu a vykonávať účel pobytu alebo víz.

- b) V cene za zastupovanie v právnom konaní o udelenie alebo obnovenie prechodného pobytu na účel zamestnania nie sú zahrnuté nasledovné úkony:
- o príprava a zverejnenie nahlášky voľného pracovného miesta na portály sluzbyzamestnanosti.gov.sk (zamestnávateľ je povinný zverejniť nahlášku voľného pracovného miesta a pravidelne ju predlžovať, aby neexpirovala, kým nebude o pobyte rozhodnuté),
 - o splnenie povinností zo strany zamestnávateľa (napr. podanie informačnej karty na úrad práce ohľadne nástupu do zamestnania, príprava pracovných zmlúv, oznámení o nenastúpení / ukončení zamestnania, registrácia zamestnanca v poisťovni a ďalšie), advokát v uvedenom poskytne súvisiace právne poradenstvo, dokumenty nevypracováva / nezastupuje zamestnávateľa na príslušných úradoch za účelom splnenia jeho povinností.
- c) V cene za zastupovanie v právnom konaní o udelenie alebo obnovenie akéhokoľvek pobytu nie sú zahrnuté nasledovné úkony:
- o právne služby vo veci udeľovania všetkých druhov víz, vrátane národných víz spojené s udelením alebo obnovením pobytu. Zastupovanie vo vízovom konaní predstavuje samostatnú službu.

Čl. 7

Práva a povinnosti poskytovateľa služby

1. Advokátska kancelária je povinná zabezpečiť na základe potvrdenej objednávky služby klientovi službu v dohodnutej kvalite, rozsahu a termíne.
2. Advokátska kancelária je povinná poskytnúť služby vždy iba vo vopred dohodnutom rozsahu.
3. Advokátska kancelária nie je povinná poskytnúť klientovi žiadne rady, usmernenia, upozornenia a podobne nad rámec dohodnutého rozsahu služby, ani po ukončení poskytnutia služby.
4. Advokátska kancelária má právo na riadne a včasné zaplatenie úhrady za službu od klienta za poskytnutie služby.
5. Advokátska kancelária má právo stornovať objednávku, ak z kapacitných alebo časových dôvodov nie je schopná zabezpečiť poskytnutie služby klientovi v určenej lehote alebo v cene, ktorá je vopred dohodnutá s klientom, ak sa s klientom nedohodne na náhradnom plnení. O stornovaní objednávky bude klient informovaný telefonicky alebo emailom a v prípade úhrady za službu alebo jej časti mu budú finančné prostriedky vrátené v lehote do 14 dní na ním určený účet, ak sa s advokátskou kanceláriou nedohodne inak.
6. Advokátska kancelária nie je v prípade zastupovania klienta pri vymáhaní pohľadávok povinná kontrolovať obchodný vestník ani monitorovať iné zmeny na strane dlžníka (v registri vydaných exekúcií, obchodnom registri a pod). Za monitorovanie dlžníka zodpovedá klient a ak dôjde k relevantnej zmene na strane dlžníka, je povinný o tom bezodkladne informovať advokátsku kanceláriu.
7. Advokátska kancelária má právo ponechať si celý uhradený preddavok, pokiaľ klient ani po opakovanej urgencii neposkytne súčinnosť. Neposkytnutím súčinnosti sa rozumie najmä, nie však výlučne neodpovedanie na e-maily alebo telefonáty dlhšie ako dva týždne, nedostavenie sa na dohodnuté stretnutie, nedoloženie požadovaných dokladov alebo podkladov, neudelenie plnej moci požadovanej advokátskou kanceláriou, neposkytnutie požadovaných informácií, neuhradenie poplatkov, ktorých uhradenie je potrebné v priebehu poskytovania služby (napr. správne poplatky, súdne poplatky a pod.) a i.
8. Poskytovateľ služby je povinný reagovať na požiadavky klienta (e-maily, telefonáty) do konca pracovného týždňa nasledujúceho po týždni, v ktorom mu klient svoju požiadavku adresoval. V prípade mimoriadnej pracovnej vyťaženia, dovolení, pracovnej neschopnosti alebo iných dôvodov na strane advokátskej kancelárie, advokátska kancelária klienta informuje o predpokladanom neskoršom čase vybavenia jeho požiadavky.

Čl. 8

Práva a povinnosti klienta

1. Klient je povinný najmä:
 - prevziať poskytnutú službu,
 - zaplatiť advokátskej kancelárii dohodnutú úhradu za službu v dohodnutej lehote splatnosti,
 - nepoškodzovať dobré meno advokátskej kancelárie,
 - poskytovať súčinnosť advokátskej kancelárii.
2. Klient má právo na poskytnutie služby v rozsahu, kvalite a termíne dohodnutom zmluvnými stranami v záväznom akceptovaní objednávky alebo v dodatočnej lehote 15 dní.
3. Klienti, ktorým advokátka kancelárii poskytuje služby v súvislosti s likvidáciou spoločnosti vyhlasujú, že boli advokátskou kanceláriou informovaní o:
 - skutkových podstatách trestných činov nekalej likvidácie, poškodzovanie veriteľa Marenie konkurzného alebo vyrovnacieho konania a porušovania povinnosti pri správe cudzieho majetku
 - o prípadoch, kedy je potrebné podanie návrhu na konkurz a následkoch jeho nepodania
 - povinnostiach likvidátora a konateľa spoločnosti počas prebiehajúcej likvidácie.
4. Klienti, ktorí sú cudzincami a ktorým advokátska kancelária poskytuje služby súvisiace s možnosťami ich pobytu na území Slovenskej republiky vyhlasujú, že boli advokátskou kanceláriou poučení o:
 - základných podmienkach získania prechodného pobytu / trvalého pobytu / tolerovaného pobytu, ktoré musí v zmysle zákonov Slovenskej republiky cudzinec spĺňať,
 - povinnostiach cudzincov na území Slovenskej republiky v zmysle zákona 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zemne a doplnení niektorých zákonov,
 - povinnosti zdržiavať sa na území Slovenskej republiky viac ako polovicu času udeleného pobytu v kalendárnom roku,
 - povinnosti reálne sa zdržiavať v mieste bydliska (v prípade zabezpečenia ubytovania v ubytovacom zariadení o odporúčaní zmeniť po udelení pobytu a pricestovaní na územie Slovenskej republiky miesto prechodného pobytu do prenajatého prípadne vlastného bytu / domu),
 - povinnosti uzavretia zdravotného poistenia do 3 pracovných dní od prevzatia preukazu o pobyte cudzinca,
 - povinnosti vykonávať na území SR počas obdobia, na ktoré mu bol udelený prechodný pobyt na účel podnikania podnikateľskú činnosť, inak mu nemusí byť pobyt prechodný pobyt obnovený,
 - základných informáciách o Slovenskej republike vrátane povinnosti platenia daní a iných odvodov (sociálne poistenie, zdravotné poistenie),
 - povinnosti podnikateľov aktivovať si a pravidelne kontrolovať elektronickú schránku na portáli <https://www.slovensko.sk/en/title>, do ktorej bude doručovaná oficiálna korešpondencia orgánov verejnej moci a elektronicky komunikovať s orgánmi verejnej správy
 - tom, že pokiaľ advokátska kancelária nadobudne akékoľvek podozrenie, že má záujem len o získanie pobytu bez napĺňania účelu, prípadne o konaní v rozpore s týmto čestným vyhlásením, právne služby mu nebudú poskytnuté, prípadne ich poskytovanie bude zastavené.

Čl. 9

Odstúpenie od zmluvy zo strany klienta

1. Klient, ktorý je spotrebiteľom, je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnej služby bez udania dôvodu, v lehote 14 dní odo dňa jej uzavretia, s výnimkou uvedenou v bode 3.13.
2. Pri odstúpení od zmluvy o poskytnutí právnej služby musí klient o svojom odstúpení o tejto skutočnosti informovať advokátsku kanceláriu písomne listom alebo prostredníctvom e-mailom.

3. Ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy o poskytnutí právnej služby a právna služba už bola poskytnutá čiastočne, je klient povinný uhradiť pomernú časť dohodnutej odmeny pripadajúcu na už poskytnutú časť právnych služieb, a to za služby poskytnuté do doby, kedy bolo advokátskej kancelárii doručené odstúpenie od zmluvy o poskytovaní právnej služby.
4. S ohľadom na povahu poskytovaných služieb berie klient na vedomie, že za čiastočné poskytnutie právnej služby je potrebné považovať už zhromažďovanie podkladov pre odpoveď klientovi a štúdiu matérie.
5. Pokiaľ klient od zmluvy o poskytnutí právnej služby odstúpi, bude mu cena za poskytnutie právnej služby, ktorú už uhradil advokátskej kancelárii, prípadne jej pomerná časť vrátená bez zbytočného odkladu, najneskôr do 14 dní odo dňa, keď bolo advokátskej kancelárii doručené oznámenie o odstúpení od zmluvy.
6. Pre vrátenie peňazí bude použitý rovnaký platobný prostriedok, ktorý klient použil pri platbe.
7. V súvislosti s vrátením peňažných prostriedkov nebudú klientovi účtované žiadne náklady.
8. Klient nie je oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytovaní služby v zmysle § 7 ods. 6 písm. a) zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa predmetného ustanovenia „poskytnutie služby, ak sa jej poskytovanie začalo s výslovným súhlasom spotrebiteľa a spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od zmluvy po úplnom poskytnutí služby, a ak došlo k úplnému poskytnutiu služby“.

Čl. 10

Odstúpenie od zmluvy zo strany poskytovateľa služby

1. Advokátska kancelária je oprávnená ukončiť poskytovanie služby najmä za týchto podmienok:
 - za podmienok vyplývajúcich zo zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii – ukončenie poskytovania právnych služieb alebo
 - ak klient porušuje ustanovenia týchto VOP.
2. Vo všetkých prípadoch uvedených v bode 9.1. nie je advokátska kancelária povinná vrátiť odmenu sa vykonanú službu.
3. Advokátska kancelária je oprávnená odstúpiť od zmluvy o poskytovaní právnej služby z dôvodu nedostupnosti služieb, alebo ak klient vykonal také závažné zmeny, ktoré znemožnili realizáciu splnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní právnej služby alebo z dôvodov vyššej moci, alebo ak ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho spravodlivo požadovať, nie je schopný poskytnúť službu klientovi v lehote určenej týmito VOP alebo v cene, ktorá bola vopred dohodnutá. Advokátska kancelária je povinná o tejto skutočnosti okamžite informovať klienta a vrátiť mu už uhradenú zálohu za službu dohodnutú v zmluve o poskytovaní právnej služby v lehote do 14 dní od oznámenia o odstúpení od zmluvy, a to prevodom na účet určený klientom.

Čl. 11

Reklamačný poriadok

1. Advokátska kancelária zodpovedá za chyby služby a klient je povinný reklamáciu bezodkladne uplatniť u poskytovateľa služby podľa platného reklamačného poriadku.
2. Na vybavovanie reklamácií sa vzťahuje tento Reklamačný poriadok.
3. Reklamačný poriadok sa vzťahuje na službu zakúpenú klientom a poskytnutú advokátskou kanceláriou objednanú prostredníctvom emailovej komunikácie, telefonicky alebo osobne.
4. Reklamačný poriadok v tejto podobe je platný pre všetky obchodné prípady, ak nie sú zmluvne dojednané iné záručné podmienky.

5. Klient má právo uplatniť si v advokátskej kancelárii záruku len na službu, ktorá vykazuje chyby, ktoré zaviniła advokátska kancelária ako poskytovateľ služby, vzťahuje sa na ňu záruka a bola zakúpená u poskytovateľa služby.
6. Počas záručnej doby má klient právo na bezplatné odstránenie chyby po oznámení advokátskej kancelárii a preukázaní, že služba bola zakúpená od advokátskej kancelárii (napríklad potvrdením o zaplatení úhrady za službu, faktúrou).
7. Klient, ktorý je spotrebiteľom, je oprávnený uplatňovať si práva z chybného plnenia v zmysle zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa. Práva z chybného plnenia môžu byť uplatnené na adrese office@akmv.sk. Na uvedenú adresu možno zasielať aj sťažnosti vo vzťahu k poskytnutiu právnej služby.
8. Reklamácie vybavuje advokátska kancelária v pracovných dňoch, a to cez e-mailovú adresu: office@akmv.sk telefonicky alebo písomne. V prípade akýchkoľvek nejasností sa obráťte na poskytovateľa služby na telefónne číslo +421915046749, prípadne na e-mail office@akmv.sk.
9. Advokátska kancelária je povinná prijať reklamáciu v ktorejkoľvek svojej prevádzkarni, v ktorej je prijatie reklamácie možné, teda vo svojom sídle alebo u určenej osoby v súlade s ust. § 18 ods. 2 zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa (ďalej len „Zákon o ochrane spotrebiteľa“).
10. V mieste určenom podľa bodu 10.9. týchto VOP na prijímanie reklamácií je poskytovateľ služby povinný zabezpečiť prítomnosť osoby poverenej vybavovať reklamácie v súlade s ust. § 18 ods. 3 zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa.
11. Prípadnú reklamáciu musí klient uplatniť bez zbytočného odkladu po zistení väd, inak klientovi zaniká právo voči advokátskej kancelárii na bezplatné odstránenie chyby. V reklamácií musí byť uvedené, v čom konkrétne spočíva tvrdená vada plnenia zo strany advokátskej kancelárie a návrh riešenia reklamácie. Reklamácia musí byť dostatočne určitá, aby ju mohla advokátska kancelária objektívne posúdiť.
12. Advokátska kancelária alebo určená osoba vydá klientovi potvrdenie o uplatnení reklamácie služby vo vhodnej forme zvolenej advokátskou kanceláriou, napr. vo forme mailu alebo v písomnej podobe, v ktorej je povinný presne označiť chyby služby v súlade s ust. § 18 ods. 5 zákona o ochrane spotrebiteľa a poučiť spotrebiteľa o jeho právach, ktoré mu vyplývajú z ust. § 622 a ust. § 623 Občianskeho zákonníka.
13. Ak je reklamácia uplatnená prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie, advokátska kancelária je povinná potvrdenie o uplatnení reklamácie doručiť klientovi. Ak nie je možné potvrdenie doručiť ihneď, musí sa doručiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však spolu s dokladom o vybavení reklamácie. Potvrdenie o uplatnení reklamácie sa nemusí doručovať, ak klient má možnosť preukázať uplatnenie reklamácie iným spôsobom.
14. Na základe rozhodnutia klienta, ktoré zo svojich práv v zmysle ust. § 622 a ust. § 623 Občianskeho zákonníka uplatňuje, je advokátska kancelária alebo určená osoba povinná určiť spôsob vybavenia reklamácie podľa ust. § 2 písm. m) Zákona o ochrane spotrebiteľa ihneď, v zložitejších prípadoch do 3 dní od začiatku reklamačného konania, v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa vyžaduje zložité technické zhodnotenie stavu služby, najneskôr do 30 dní odo dňa začiatku reklamačného konania.
15. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie advokátska kancelária alebo určená osoba reklamáciu vybaví ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr.
16. Vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie. Po uplynutí lehoty na vybavenie reklamácie má klient právo od zmluvy odstúpiť alebo má právo na nové poskytnutie služby.
17. O ukončení reklamačného konania a výsledku reklamácie informuje advokátska kancelária klienta formou dohodnutou medzi obidvoma zmluvnými stranami (e-mailom a doporučeným listom) a zároveň bude klientovi doručený reklamačný protokol.

18. Nárok na uplatnenie záruky u advokátskej kancelárii klientom zaniká:
 - ak klient nepreukáže, že službu zakúpil u poskytovateľa služby,
 - neoznámením zjavných chýb pri poskytnutí služby,
 - uplynutím záručnej doby služby,
 - neodborným zásahom alebo iným zásahom vyššej moci,
 - neuposlúchnutím pokynu daného advokátskou kanceláriou alebo
 - poskytnutím chybných, nepresných a nekompletných informácií advokátskej kancelárii.
19. Poskytovateľ služby je povinný vybaviť reklamáciu a ukončiť reklamačné konanie jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - odstránením chyby služby,
 - poskytnutím novej služby,
 - vrátením úhrady za službu,
 - vyplatením primeranej zľavy z úhrady za službu,
 - písomnou výzvou na prevzatie poskytovateľom služby určeného plnenia,
 - odôvodneným zamietnutím reklamácie služby.
20. Advokátska kancelária je povinná o spôsobe určenia spôsobu vybavenia reklamácie a o vybavení reklamácie klientovi vydať písomný doklad najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie prostredníctvom poskytovateľa poštovej alebo kuriérskej alebo donáškovskej služby, alebo prostredníctvom e-mailu.

Čl. 12

Osobné údaje a ich ochrana

1. Advokátska kancelária ako predávajúci prijala primerané opatrenia k spracúvaniu osobných údajov, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR).
2. Kupujúci potvrdzuje, že bol oboznámený so spracúvaním jeho osobných údajov v zmysle pravidiel, ktoré nájde na nasledujúcom odkaze: www.akmv.sk.

Čl. 13

Riešenie sporov

1. Na všetky právne vzťahy medzi advokátskou kanceláriou a klientom sa vzťahuje právny poriadok Slovenskej republiky, a to aj v prípade, ak klientom je cudzinec alebo právnická osoba so sídlom v zahraničí.
2. Výlučnú právomoc na rozhodovanie sporov medzi zmluvnými stranami majú príslušné slovenské súdy.
3. Vzťahy, ktoré nie sú upravené v zmluve o poskytnutí právnej služby sa spravujú ustanoveniami ostatných príslušných právnych predpisov.

Čl. 14

Alternatívne riešenie sporov

1. Klient-spotrebiteľ je oprávnený obrátiť sa na advokátsku kanceláriu so žiadosťou o nápravu v prípade, že nebol spokojný so spôsobom, ktorým advokátska kancelária vybavila jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že advokátska kancelária porušila jeho práva.
2. Ak advokátska kancelária na takúto žiadosť odpovie zamietavo, alebo na ňu neodpovie do 30 dní odo dňa jej odoslania, má klient-spotrebiteľ právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov.

3. Subjektmi alternatívneho riešenia sporov sú orgány a oprávnené právnické osoby v zmysle § 3 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov, a to napr. Slovenská obchodná inšpekcia, pričom klient-spotrebiteľ je oprávnený si vybrať subjekt alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov, na ktorý sa obráti.
4. Klient-spotrebiteľ pri podaní návrhu postupuje v zmysle § 12 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov.
5. Alternatívnym riešením sporov možno urovnať spor medzi klientom-spotrebiteľom a advokátskou kanceláriou vyplývajúci zo spotrebiteľskej zmluvy, resp. súvisiaci so spotrebiteľskou zmluvou.
6. Hodnota sporu, ktorý sa urovnáva alternatívnym riešením sporov, musí presahovať sumu 20 eur.
7. Subjekt alternatívneho riešenia sporov môže požadovať od klienta-spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu najviac sumu päť eur vrátane dane z pridanej hodnoty, a to najskôr súčasne so zaslaním oznámenia o začatí alternatívneho riešenia sporu.
8. Klienti-spotrebiteľia sú oprávnení použiť platformu riešenia sporov online (ďalej len ako „RSO“) na riešenie svojich sporov v jazyku, ktorý si zvolia.
9. Klient-spotrebiteľ môže na alternatívne riešenie svojho sporu využiť platformu RSO, ktorá je dostupná na webovej stránke <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
10. Klient-spotrebiteľ pri predkladaní podania platforme RSO vyplní elektronický formulár sťažnosti. Informácie, ktoré predloží, musia byť dostatočné na určenie príslušného subjektu alternatívneho riešenia sporov online. Klient-spotrebiteľ môže priložiť dokumenty na podporu svojej sťažnosti.

Čl. 15 Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP sú dostupné na webových stránkach advokátskej kancelárie www.akmv.sk a nadobúdajú účinnosť dňa 1.6.2023.
2. Advokátska kancelária si vyhradzuje právo kedykoľvek zmeniť tieto VOP, pre klienta však vždy platí text VOP účinný v okamihu odoslania objednávky.
3. Povinnosť písomného oznámenia zmeny v týchto VOP je splnená umiestnením na internetovej stránke advokátskej kancelárie www.akmv.sk, a to najneskôr ku dňu účinnosti zmeny.
4. Ak sa stane ktorékoľvek z ustanovení týchto VOP neplatným či neúčinným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení týchto VOP.

Úplné znenie Podmienok vydané v Bratislave, dňa 1.6.2023

AKMV advokátska kancelária s.r.o

JUDr. Veronika Michalíková, MBA